

Dates de formation :

Nom de la société :

Le nom du formateur :

Questions	Notes (De 1 à 10)	Remarques
<b>LA FORMATION</b>		
Que pensez-vous de la formation en générale ?		
Que pensez-vous de la durée générale de la formation ?		
Que pensez-vous de la répartition des thèmes par jour ?		
Trouvez-vous satisfaisant la durée de formation attribuée à chaque thème ?		
Est-ce qu'il y a un thème dont vous pensez que le formateur doit approfondir ?		
<b>LES CAS PRATIQUES</b>		
Le temps attribué au cas pratique vous a-t-il paru suffisant ?		
D'après vous, le nombre de cas pratique est-il suffisant ?		
Que pensez-vous de la qualité des cas pratiques ?		
Est-ce que les cas pratiques correspondent bien à la formation ?		
Jugez-vous nos cas pratiques suffisamment complet ?		
<b>LES EVALUATIONS</b>		
Que pensez-vous de la qualité des évaluations ?		

<b>De la durée générale des évaluations ?</b>		
<b>Le formateur a-t-il su vous expliquer vos erreurs ?</b>		
<b>Le formateur vous a-t-il laissé suffisamment de temps pour réaliser l'évaluation ?</b>		
<b>LE FORMATEUR</b>		
<b>Que pensez-vous de la qualité du formateur ?</b>		
<b>Que pensez-vous des compétences du formateur ?</b>		
<b>Que pensez-vous de l'assiduité du formateur ?</b>		
<b>As t'il sut répondre à vos attentes ?</b>		
<b>Le formateur a-t-il su faire preuve de pédagogie lorsque vous avez rencontré des difficultés de compréhension ?</b>		
<b>Le formateur vous a-t-il sensibilisé sur les contraintes légales liées aux encaissements en espèces ?</b>		
<b>Vous a-t-il transmis la procédure d'utilisation du logiciel ?</b>		
<b>Le formateur vous a-t-il transmis les coordonnées nécessaires pour la maintenance ?</b>		
<b>GENERALE</b>		
<b>De manière générale, comment avez-vous apprécié nos prestations ?</b>		
<b>Que pensez-vous nécessaire d'améliorer dans nos formations ?</b>		

**Fait à :**

**Le :**

**Signature du stagiaire**